
Aika 11.09.2024, klo 17:30 - 19:21

Paikka Lautakunnan kokoushuone, WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K, 2. krs. / Nämndens möteslokal, WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K, 2. vån.

Käsitellyt asiat

§ 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 26 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 27 Esityslistan hyväksyminen

§ 28 Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2024-2025

§ 29 Omavalvontaohjelma 2024-2026

§ 30 Pöytäkirjojen tarkastamiskäytänteet ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen

§ 31 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Charlotta Engblom, puheenjohtaja
Stefan Andersin
Benny Enggård
Esa Kantee, varajäsen
Hilkka Knuuttila, varajäsen
Eila Kohonen
Jyrki Loijas
Mari Lotila
Mikko Nieminen
Charlotta Savin, varajäsen
Hannu Vihreäluoto

Muut saapuvilla olleet

Nina Nyholm, sihteeri
Katja Blomberg, kehittämisjohtaja/utvecklingsdirektör
Tapani Eskola, aluehallituksen edustaja / välfärdsområdesstyrelsens representant
Pauli Ritola, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Leena Sorjonen, Vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet
Laura Rosenberg, ehkäisevän työn erityisasiantuntija / specialsakkunnig inom
förebyggande arbete, saapui 17:33, poistui 18:47

Poissa

Silja Metsola, 1. varapuheenjohtaja
Austeja Kvedaraite, nuorisovaltuuston edustaja /representant för ungdomsfullmäktige
Ilkka Luusua
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Piia Malmberg
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Pamela Stenberg
Nina Uski

Allekirjoitukset

Charlotta Engblom
Puheenjohtaja

Nina Nyholm
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mikko Nieminen

Charlotta Savin

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu. /
Protokollet är elektroniskt undertecknat.

§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (144 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (145 §).

Kutsu on lähetetty 6.9.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 26

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Mikko Niemisen ja Pamela Stenbergin.

Päätös

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Mikko Niemisen ja Charlotta Savinin.

§ 27

Esityslistan hyväksyminen

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 116 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta toisin päättä.

Ehdotus

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päättää hyväksyä kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päätti hyväksyä kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

§ 28

Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2024-2025

IUHVA Dno-2024-3376

Liitteet

- 1 Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2024-2025.pdf
- 2 Regional plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024-2025.pdf

Valmistelu ja lisätiedot:

ehkäisevän työn erityisasiantuntija Laura Rosenberg, kehittämisjohtaja Katja Blomberg, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Ehkäisevä päihdetyö on osa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuutta sekä osa hyvinvointialueen lakisääteisiä tehtäviä (Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 24.4.2015/523). Hyvinvointialueen tulee huolehtia ehkäisevän päihdetyön tehtävistä sosiaali- ja terveystalveissa sekä tukea alueensa kuntia ehkäisevän päihdetyön toteuttamisessa ja kehittämisessä. Hyvinvointialueen ehkäisevään päihdetyöhön sovelletaan lisäksi, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 7 §:ssä säädetään terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä sekä sitä koskevasta suunnittelusta ja raportoinnista.

Alueellista ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaa on laadittu syksystä 2023 alkaen valtakunnalliset linjaukset, lainsäädäntö, hyvinvointisuunnitelman painopisteet ja alueellinen tilanne huomioiden. Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma kokoa yhteen hyvinvointialueen ehkäisevän päihdetyön tavoitteet ja toimet, joilla niihin pyritään. Alueellisen ehkäisevän päihdetyön suunnitelmassa on huomioitu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen strategia, jonka visiossa todetaan, että hyvinvointialue kehittää toimintaansa ennaltaehkäisevämpään suuntaan ja tavoittelee toiminnallaan vaikuttavuutta ja parhaita sekä näyttöön perustuvia toimintatapoja. Alueellisessa hyvinvointisuunnitelmassa, jonka aluehallitus hyväksyi 6.2.2024 todetaan, että muut hyvinvointiin ja terveyteen liittyvät lakisääteiset ja vapaaehtoiset suunnitelmat täydentävät osaltaan alueellista hyvinvointisuunnitelmaa. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma täydentää hyvinvointisuunnitelmaa ja hyvinvointisuunnitelman päivityksen yhteydessä ehkäisevä päihdetyö tulee olemaan osa laajaa hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelman painopisteenä on: ehkäisevä työ kuuluu meille kaikille. Painopiste kuvaa ehkäisevän työn laajaa monialaisuutta ja luo pohjan yhdyspintatyölle kuntien, kolmannen sektorin ja HUS:n kanssa. Painopisteen kohdalle on määritelty tavoitteet ja niitä edistävät toimenpiteet sekä seurantatapa. Nämä tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat ehkäisevää työtä toimeenpanevaa työtä. Toimenpiteitä tarkennetaan yhdyspintatyössä yhdessä kuntien, järjestöjen ja HUS:n kanssa.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaa on käsitelty sosiaali- ja terveystalveista kootun moniammatillisen ryhmän kanssa huhtikuussa 2024 sekä HYTE-ohjausryhmässä kesäkuussa 2024 ja ohjausryhmä on hyväksynyt ehkäisevän päihdetyön tavoitteet ja toimenpiteet. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaa on esitelty järjestöjen kumppanuuspyödyssä, ja kumppanuuspyödyä on antanut siitä

kommenttinsa. Lisäksi suunnitelma on ollut kommentoitavana myös vaikuttamistoimielimillä ajalla 17.5.2024-21.6.2024. Niin vaikuttamistoimielinten kuin myös järjestöjen kommenteissa on korostunut lasten ja nuorten huolta aiheuttava päihdekäyttö. Ehkäisevän päihdetyön keinoja tulee kohdentaa lapsiin ja nuoriin, unohtamatta kuitenkaan myös työikäisten ja ikääntyneiden hyvinvoinnin tukemista, päihdekäytön ja pelaamisen tunnistamista ja varhaista tukea. Näitä toimia tulee suunnitella ja toteuttaa yhdessä alueen kuntien ja järjestöjen kanssa. Jatkossa suunnitelman päivittämisestä tehdään yhteistyötä kuntien ja järjestöjen kanssa.

Ehdotus

Kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteenä olevan alueellisen ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2024–2025 hyväksymistä alueelliseksi ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaksi 2024–2025.

Kokouskäsitely

Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunta piti kokoustaun tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.47-18.57.

Päätös

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päätti esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteenä olevan alueellisen ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2024–2025 hyväksymistä alueelliseksi ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaksi 2024–2025.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, § 22, 08.05.2024
Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, § 29, 11.09.2024

§ 29

Omavalvontaohjelma 2024-2026

IUHVADno-2024-1853

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, 08.05.2024, § 22

Valmistelu ja lisätiedot:

laatupäällikkö Rebecca Sjöholm, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma sähköisesti ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta ohjaa asiakas- ja potilasturvallisuuden strategiaa ja edistää yhtenäistä turvallisuuskulttuuria sekä valvoo hyvinvointialueen palveluiden laatuohjelman toteutumista.

Nykyinen laatu- ja omavalvontaohjelma on hyväksytty aluehallituksessa 20.6.2023. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) on astunut voimaan 1.1.2024, jonka vuoksi kyseinen ohjelma on päivityksen alla (oheismateriaali). Valmistelussa olevan ohjelman nimeksi ehdotetaan Omavalvontaohjelma, joka vastaa lakisääteistä nimeä ohjelmalle. Ohjelma voimassaolo on 2024–2026. Omavalvontaohjelmaan kuvataan hyvinvointialueen vastuulla oleva omavalvonta, laatu sekä asiakas- ja potilasturvallisuus. Erillinen asiakas- ja potilasturvallisuuden suunnitelma ei ole enää lakisääteinen, jonka vuoksi tämä sisällytetään omavalvontaohjelmaan. Isompana muutoksena on omavalvontaohjelman sekä omavalvontasuunnitelmien raportointi, joka uuden lainsäädännön mukaan pitää tehdä neljän kuukauden välein julkisilla verkkosivuilla.

Omavalvontaohjelma on strateginen instrumentti, jolla varmistetaan, että palvelut järjestetään ja toteutetaan sopimusten ja lainsäädännön sekä valvontaviranomaisten antamien lupien mukaisesti. Ohjelma sisältäisi edelleen hyvinvointialueelle kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä pelastustoimen omavalvonnan periaatteet. Hyvinvointialueen omavalvontaohjelma kattaa kaikki hyvinvointialueen järjestämät ja sen lukuun tuotetut palvelut. Omavalvontaohjelma kokoaa yhteen hyvinvointialueen lukuisat lakisääteiset strategiat, suunnitelmat ja ohjelmat sekä valvoo ja varmistaa niiden toteutumista.

Päivitetty omavalvontaohjelma tuodaan uudelleen kehittäminen ja yhteistyö -lautakuntaan syyskuussa päätöksentekoa varten ja edelleen hyväksyttäväksi aluehallitukseen saman kuukauden aikana.

Ehdotus

Kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta käy asiasta lähetekeskustelun ja merkitsee päivitetyn omavalvontaohjelman tiedoksi.

Päätös

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta kävi asiasta lähetekeskustelun ja merkitsi päivitetyn omavalvontaohjelman tiedoksi.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, 11.09.2024, § 29

Liitteet

- 1 Laiteturvallisuussuunnitelma.pdf
- 2 Plan för produktsäkerhet.pdf
- 3 Omavalvontaohjelma 2024-2026.pdf
- 4 Program för egenkontroll 2024-2026.pdf

Valmistelu ja lisätiedot:

laatupäällikkö Rebecca Sjöholm, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma sähköisesti ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta ohjaa asiakas- ja potilasturvallisuuden strategiaa ja edistää yhtenäistä turvallisuuskulttuuria sekä valvoo hyvinvointialueen palveluiden laatuohjelman toteutumista.

Päivitetystä omavalvontaohjelmasta on käyty lähetekeskustelu kehittäminen- ja yhteistyölautakunnassa 8.5.2024. Lähetekeskustelussa lautakunnan jäsenet nostivat esiin sanan "saavutettavuus" puuttumisen omavalvontaohjelmassa.

Lähetekeskustelussa esiin nostettu asia on huomioitu omavalvontaohjelman päivityksessä ja sana saavutettavuus on lisätty omavalvontaohjelmassa hyvinvointialueen strategia -osioon. Saavutettavuus sanana oli ennen lähetekeskustelua jo johdanto-osiossa.

Ehdotus

Kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsee tiedoksi päivitetyn omavalvontaohjelman vuosille 2024-2026 ja esittää aluehallitukselle liitteenä olevan omavalvontaohjelman hyväksymistä. Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsee tiedoksi omavalvontaohjelman liitteenä olevan laiteturvallisuussuunnitelman.

Päätös

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsi tiedoksi päivitetyn omavalvontaohjelman vuosille 2024-2026 ja esittää aluehallitukselle liitteenä olevan omavalvontaohjelman hyväksymistä. Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsi tiedoksi omavalvontaohjelman liitteenä olevan laiteturvallisuussuunnitelman.

§ 30

Pöytäkirjojen tarkastamiskäytännöt ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen

IUHVAADno-2024-2891

Valmistelu ja lisätiedot:

hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hyvinvointialuelain 112 § mukaan toimielimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Hyvinvointialueissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä, vaan hyvinvointialueen hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan sisällöstä, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Hallintosäännön 163 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 § mukaan päätösasiakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä.

Päätösten nähtävänä pitäminen

Hallintosäännön 164 § mukaan aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä tarkemmin säädetään.

Hyvinvointialuelain 145 § mukaan aluevaltuuston, aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päättää, että

- lautakunnan pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen;
- lautakunnan pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen seuraavana arkipäivänä ja
- lautakunnan alaisten viranhaltijoiden julkiset päätökset voidaan asettaa nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla heti päätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

Päätös

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päätti, että

- lautakunnan pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen;

-
2. lautakunnan pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen seuraavana arkipäivänä ja
 3. lautakunnan alaisten viranhaltijoiden julkiset päätökset voidaan asettaa nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla heti päätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

§ 31

Muut asiat

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan jäsenet käsittelevät muita asioita.

Ehdotus

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta ei käsitellyt muita asioita.

Muutoksenhakukielto

§25, §26, §27, §30, §31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§28, §29

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Tidpunkt 11.09.2024, kl 17:30 - 19:21

Mötesplats Lautakunnan kokoushuone, WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K, 2. krs. / Nämndens möteslokal, WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K, 2. vån.

Behandlade ärenden

- § 25 Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 26 Val av protokolljusterare**
- § 27 Godkännande av föredragningslistan**
- § 28 Regional plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024-2025**
- § 29 Program för egenkontroll 2024-2026**
- § 30 Praxis vid justering av protokoll och tillgänglighållande av protokoll**
- § 31 Övriga ärenden**

Närvarande medlemmar

Charlotta Engblom, ordförande
Stefan Andersin
Benny Enggård
Esa Kantee, suppleant
Hilkka Knuuttila, suppleant
Eila Kohonen
Jyrki Loijas
Mari Lotila
Mikko Nieminen
Charlotta Savin, suppleant
Hannu Vihreäluoto

Övriga närvarande

Nina Nyholm, sekreterare
Katja Blomberg, kehittämisjohtaja/utvecklingsdirektör
Tapani Eskola, aluehallituksen edustaja / välfärdsområdesstyrelsens representant
Pauli Ritola, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Leena Sorjonen, Vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet
Laura Rosenberg, ehkäisevän työn erityisasiantuntija / specialsakkunnig inom förebyggande arbete, anlände 17:33, avlägsnade sig 18:47

Frånvarande

Silja Metsola, 1:a vice ordförande
Austeja Kvedaraite, nuorisovaltuuston edustaja /representant för ungdomsfullmäktige
Ilkka Luusua
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Piia Malmberg
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Pamela Stenberg
Nina Uski

Signaturer

Charlotta Engblom
Ordförande

Nina Nyholm
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Mikko Nieminen

Charlotta Savin

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu. /
Protokollet är elektroniskt undertecknat.

§ 25

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (144 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (145 §).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 6.9.2024 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 26

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Nämnden för utveckling och samarbete väljer Mikko Nieminen och Pamela Stenberg till mötets protokolljusterare.

Beslut

Nämnden för utveckling och samarbete valde Mikko Nieminen och Charlotta Savin till mötets protokolljusterare.

§ 27

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämnden för utveckling och samarbetets möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 116 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för utveckling och samarbete beslutar något annat.

Beslutsförslag

Nämnden för utveckling och samarbete beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Beslut

Nämnden för utveckling och samarbete beslutade att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

§ 28

Regional plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024-2025

IUHVAADno-2024-3376

Bilagor

- 1 Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2024-2025.pdf
- 2 Regional plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024-2025.pdf

Beredning och tilläggsuppgifter:

specialsakkunnig inom förebyggande arbete Laura Rosenberg, utvecklingsdirektör
Katja Blomberg, fornamn.efternamn@itauusimaa.fi

Förebyggande missbruksarbete en del av den helhet som främjandet av hälsa och välfärd bildar samt en del av välfärdsområdets lagstadgade uppgifter (lagen om organisering av det förebyggande rusmedelsarbetet (523/2015)). Välfärdsområdet ska sörja för de uppgifter som hör till det förebyggande missbruksarbetet inom social- och hälsovårdstjänsterna samt stödja kommunerna inom sitt område i genomförandet och utvecklandet av det förebyggande missbruksarbetet. På det förebyggande missbruksarbetet inom välfärdsområdet tillämpas dessutom vad som i 7 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021) föreskrivs om främjande av hälsa och välfärd samt om därtill hörande planering och rapportering.

Den regionala planen för det förebyggande missbruksarbetet har utarbetats sedan hösten 2023 och i den har de riksomfattande riktlinjerna, lagstiftningen, prioriteringarna i välfärdsplanen och det regionala läget beaktats. Den regionala planen för det förebyggande missbruksarbetet är en sammanställning av målen för det förebyggande missbruksarbetet i välfärdsområdet samt de åtgärder som välfärdsområdet vidtar för att målen ska uppfyllas. Man har i arbetet med den regionala planen för det förebyggande missbruksarbetet beaktat strategin för Östra Nylands välfärdsområde där det i visionen för strategin konstateras att välfärdsområdet utvecklar sin verksamhet i riktning mot mera förebyggande åtgärder och med sin verksamhet eftersträvar verkningsfullhet och bästa samt evidensbaserade verksamhetsrutiner. I den regionala välfärdsplanen, som 6.2.2024 antogs av välfärdsområdesstyrelsen, konstateras att andra lagstadgade och frivilliga planer som gäller hälsa och välfärd utgör komplement till den regionala välfärdsplanen. Planen för det förebyggande missbruksarbetet kompletterar välfärdsplanen och i samband med uppdateringen av välfärdsplanen kommer det förebyggande missbruksarbetet att vara en del av en omfattande välfärdsberättelse och välfärdsplan.

Prioriteringsområde i planen för det förebyggande missbruksarbetet är: det förebyggande arbetet hör till oss alla. Prioriteringsområdet är ett uttryck för det förebyggande arbetets breda sektorsövergripande karaktär och utgör grund för kontaktytsarbetet med kommunerna, tredje sektorn och HUS. I anslutning till prioriteringsområdet har man fastställt målen, de åtgärder som främjar måluppfyllelse samt metoden för uppföljning. Dessa mål och åtgärder styr verkställandet av det förebyggande arbetet. Åtgärderna preciseras i kontaktytsarbetet tillsammans med kommunerna, organisationerna och HUS.

Planen för det förebyggande missbruksarbetet har i april 2024 behandlats tillsammans med en multiprofessionell grupp med personer från social- och hälsovården och i HYTE-styrgruppen i juni 2024, och styrgruppen har godkänt målen och åtgärderna för det förebyggande missbruksarbetet. Planen för det förebyggande missbruksarbetet har presenterats vid organisationernas partnerskapsbord, och partnerskapsbordet har kommenterat den. Dessutom har planen skickats till påverkansorganen, som 17.5.2024–21.6.2024 hade möjlighet att kommentera planen. I såväl påverkansorganens som organisationernas kommentarer har man understrukit den oroväckande förbrukningen av alkohol och droger bland barn och unga. De medel som det förebyggande missbruksarbetet förfogar över bör inriktas på barn och unga, emellertid utan att försumma arbetet med att stödja välbefinnandet hos personer i arbetsför ålder och äldre personer eller identifiering av missbruk och spelande samt tidigt stöd. Dessa åtgärder bör planeras och genomföras tillsammans med kommunerna och organisationerna i regionen. Framdeles kommer man att samarbeta med kommunerna och organisationer då planen uppdateras.

Beslutsförslag

Utvecklingsdirektör:

Nämnden för utveckling och samarbete förelägger välfärdsområdesstyrelsen och vidare välfärdsområdesfullmäktige bifogade regionala plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024–2025 för godkännande som regional plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024–2025.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att nämnden höll en paus efter behandlandet av detta ärende kl. 18.47-18.57.

Beslut

Nämnden för utveckling och samarbete förelade välfärdsområdesstyrelsen och vidare välfärdsområdesfullmäktige bifogade regionala plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024–2025 för godkännande som regional plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024–2025.

Nämnden för utveckling och samarbete, § 22,08.05.2024
Nämnden för utveckling och samarbete, § 29, 11.09.2024

§ 29

Program för egenkontroll 2024-2026

IUHVADno-2024-1853

Nämnden för utveckling och samarbete, 08.05.2024, § 22

Beredning och tilläggsuppgifter:
kvalitetschef Rebecca Sjöholm, fornamn.efternamn@itauusimaa.fi

Välfärdsområdet ska utarbeta ett program för egenkontroll i elektroniskt format och offentliggöra det i ett allmänt datanät.

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde leder nämnden för utveckling och samarbete strategin för patient- och klientsäkerheten samt främjar en enhetlig säkerhetskultur samt övervakar att kvalitetsstrategin för välfärdsområdes tjänster genomförs.

Det nuvarande programmet för kvalitet och egenkontroll godkändes av välfärdsområdets styrelse 20.6.2023. Lagen om tillsyn över social- och hälsovården (741/2023) trädde i kraft 1.1.2024, varför detta program nu uppdateras (bifogat material). Namnet på det program som är under beredning föreslås vara programmet för egenkontroll, vilket motsvarar programmets juridiska namn. Programmet sträcker sig från 2024 till 2026 och beskriver välfärdsområdets ansvar för egenkontroll, kvalitet samt klient- och patientsäkerhet. En separat klient- och patientsäkerhetsplan är inte längre ett lagstadgat krav och kommer därför att ingå i programmet för egenkontroll. En stor förändring är rapporteringen av programmet för egenkontroll och planerna för egenkontroll, som enligt den nya lagstiftningen ska ske var fjärde månad på en offentlig webbplats.

Programmet för egenkontroll är ett strategiskt instrument för att säkerställa att tjänsterna organiseras och genomförs i enlighet med avtal och lagstiftning och med de tillstånd som tillsynsmyndigheterna har beviljat. Programmet ska även i fortsättningen omfatta principerna för egenkontroll av social- och hälsovårdstjänsterna samt räddningsväsendet inom välfärdsområdet. Välfärdsområdets program för egenkontroll omfattar alla tjänster som tillhandahålls av välfärdsområdet och för dess räkning. Programmet sammanställer välfärdsområdets många lagstadgade strategier, planer och program samt övervakar och säkerställer genomförandet av dem.

Det uppdaterade programmet för egenkontroll kommer att presenteras för nämnden för utveckling- och samarbete i september för beslutsfattande och vidare godkännande av välfärdsområdsstyrelsen samma månad.

Beslutsförslag

Utvecklingsdirektören:

Nämnden för utveckling och samarbete för en remissdebatt om ärendet och antecknar det uppdaterade programmet för egenkontroll för kännedom.

Beslut

Nämnden för utveckling och samarbete förde en remissdebatt om ärendet och antecknade det uppdaterade programmet för egenkontroll för kännedom.

Nämnden för utveckling och samarbete, 11.09.2024, § 29

Bilagor

- 1 Laiteturvallisuussuunnitelma.pdf
- 2 Plan för produktsäkerhet.pdf
- 3 Omaavontaohjelmalla 2024-2026.pdf
- 4 Program för egenkontroll 2024-2026.pdf

Beredning och tilläggsuppgifter:

kvalitetschef Rebecca Sjöholm, fornamn.efternamn@itauusimaa.fi

Välfärdsområdet ska utarbeta ett program för egenkontroll i elektroniskt format och offentliggöra det i ett allmänt datanät.

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde leder nämnden för utveckling och samarbete strategin för patient- och klientsäkerheten samt främjar en enhetlig säkerhetskultur samt övervakar att kvalitetsstrategin för välfärdsområdes tjänster genomförs.

En remissdebatt om det uppdaterade programmet för egenkontroll har förts vid nämnden för utveckling och samarbete 8.5.2024. I remissdebatten lyfte nämndens medlemmar fram avsaknaden av ordet "tillgänglighet" i programmet för egenkontroll. Det som lyfts fram i remissdebatten har beaktats i uppdateringen av programmet för egenkontroll och ordet "tillgänglighet" har lagts till i programmet för egenkontroll i välfärdsområdets strategidel. Tillgänglighet som ord fanns före remissdebatten redan i introduktionsavsnittet.

Beslutsförslag

Utvecklingsdirektör:

Nämnden för utveckling och samarbete antecknar för kännedom det uppdaterade programmet för egenkontroll för åren 2024-2026 och föreslår för välfärdsområdesstyrelsen att det bifogade programmet för egenkontroll godkänns. Nämnden för utveckling och samarbete antecknar också för kännedom planen för produktsäkerhet som utgör bilaga till programmet för egenkontroll.

Beslut

Nämnden för utveckling och samarbete antecknade för kännedom det uppdaterade programmet för egenkontroll för åren 2024-2026 och föreslår för välfärdsområdesstyrelsen att det bifogade programmet för egenkontroll godkänns. Nämnden för utveckling och samarbete antecknade också för kännedom planen för produktsäkerhet som utgör bilaga till programmet för egenkontroll.

§ 30

Praxis vid justering av protokoll och tillgänglighållande av protokoll

IUHVA Dno-2024-2891

Beredning och tilläggsuppgifter:

förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand, fornamn.efternamn@itauusimaa.fi

Justering av protokoll

Enligt 112 § i lagen om välfärdsområden ska det föras protokoll över organens sammanträden och beslut. I lagen om välfärdsområden finns inga bestämmelser om protokollets innehåll, utan i välfärdsområdets förvaltningsstadga finns behövliga bestämmelser om protokollets innehåll samt undertecknande och justering av protokollet.

Enligt 163 § i förvaltningsstadgan justeras protokollet på det sätt som organet beslutar.

Enligt 16 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet får en beslutshandling signeras elektroniskt, om inte något annat föreskrivs i någon annan lag.

Tillgänglighållande av beslut

Enligt 164 § i förvaltningsstadgan ska protokoll från välfärdsområdesstyrelsen och nämnder med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besväransvisningar efter justeringen hållas tillgängliga på välfärdsområdets webbplats så som det närmare bestäms i 145 § i lagen om välfärdsområden.

Enligt 145 § i lagen om välfärdsområden hålls protokoll från välfärdsområdesfullmäktige, välfärdsområdesstyrelsen och nämnder med tillhörande anvisning för begäran om omprövning eller besväransvisning efter justeringen tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Beslutsförslag

Utvecklingsdirektör:

Nämnden för utveckling och samarbete beslutar att

1. nämndens protokoll justeras elektroniskt senast den sjunde dagen efter att protokollet har färdigställts,
2. nämndens protokoll hålls offentligt tillgängliga genom att de publiceras på välfärdsområdets webbplats följande vardag efter att de justerats och
3. de offentliga besluten av tjänsteinnehavare som lyder under nämnden kan hållas tillgängliga så att de publiceras på välfärdsområdets webbplats genast efter att beslutet har undertecknats.

Beslut

Nämnden för utveckling och samarbete beslutade att

1. nämndens protokoll justeras elektroniskt senast den sjunde dagen efter att protokollet har färdigställts,
2. nämndens protokoll hålls offentligt tillgängliga genom att de publiceras på välfärdsområdets webbplats följande vardag efter att de justerats och
3. de offentliga besluten av tjänsteinnehavare som lyder under nämnden kan hållas tillgängliga så att de publiceras på välfärdsområdets webbplats genast efter att beslutet har undertecknats.

§ 31

Övriga ärenden

Medlemmarna i nämnden för utveckling och samarbete behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Nämnden för utveckling och samarbete antecknar ärendena för kännedom.

Beslut

Nämnden för utveckling och samarbete behandlade inga övriga ärenden.

Anvisning för begäran om omprövning

§28, §29

Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation och besöksadress:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur (kirjaamo(at)itauusimaa.fi).

Besvärsförbud

§25, §26, §27, §30, §31

Besvärsförbud

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 32 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 32 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 32 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 32 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 32 sider før denne side

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende